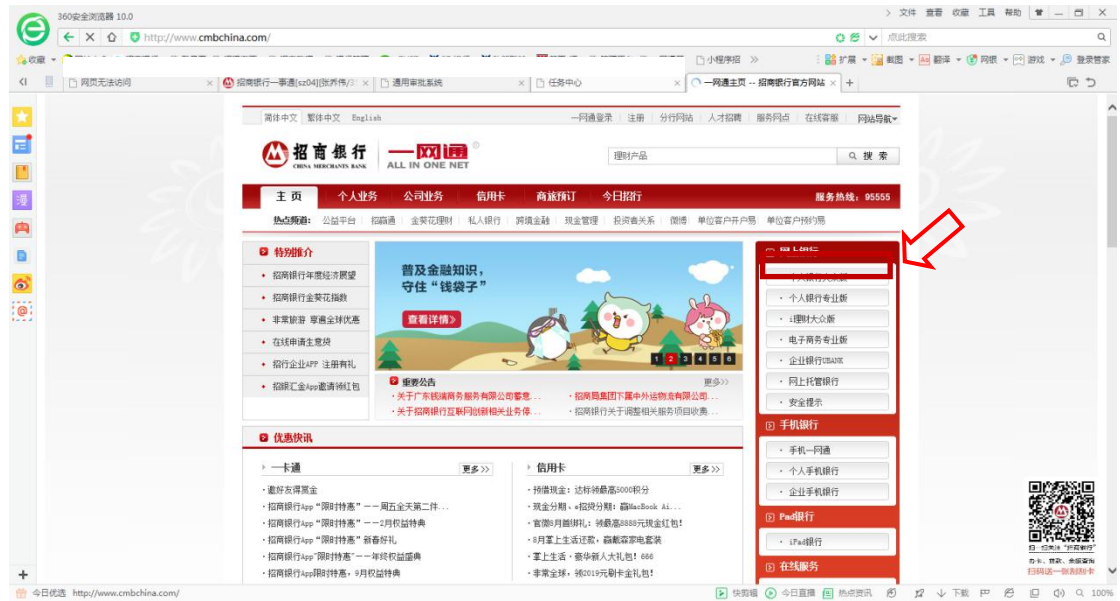
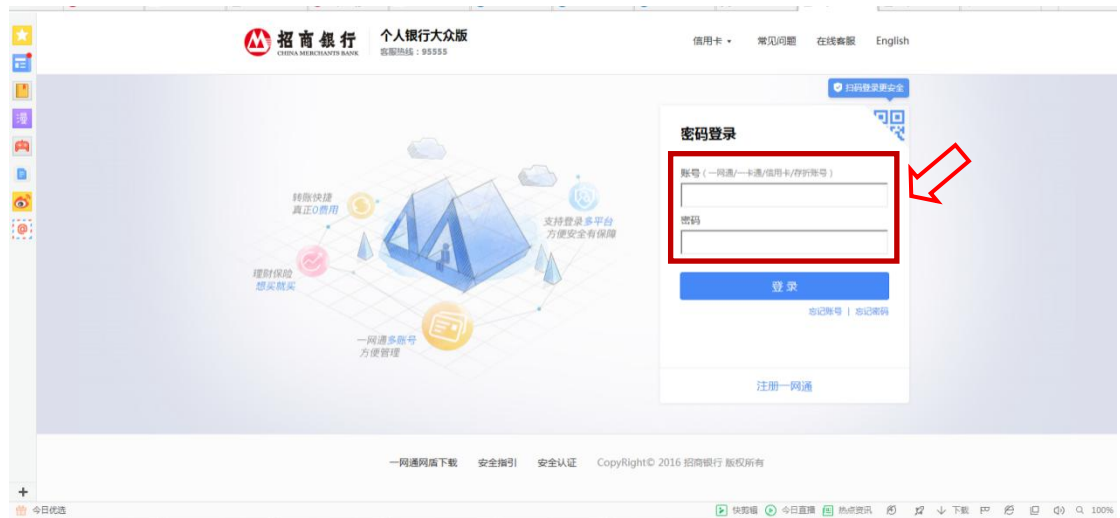


# 一、个人网银

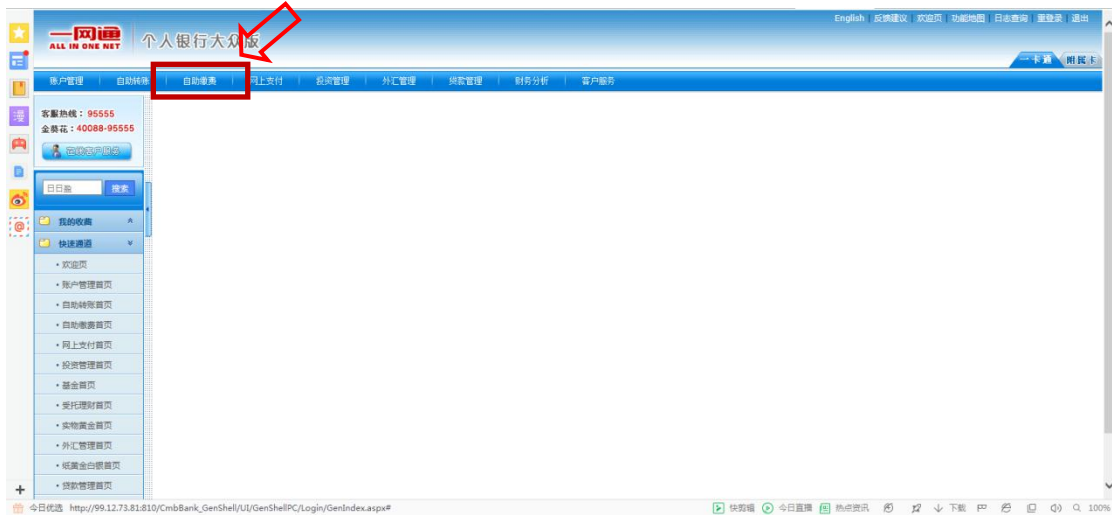
1、登录个人网银大众版：打开招商银行官网：[www.cmbchina.com](http://www.cmbchina.com)——点击“个人银行网银大众版”



2、登录个人网银大众版：输入“账号”“密码”点击登录



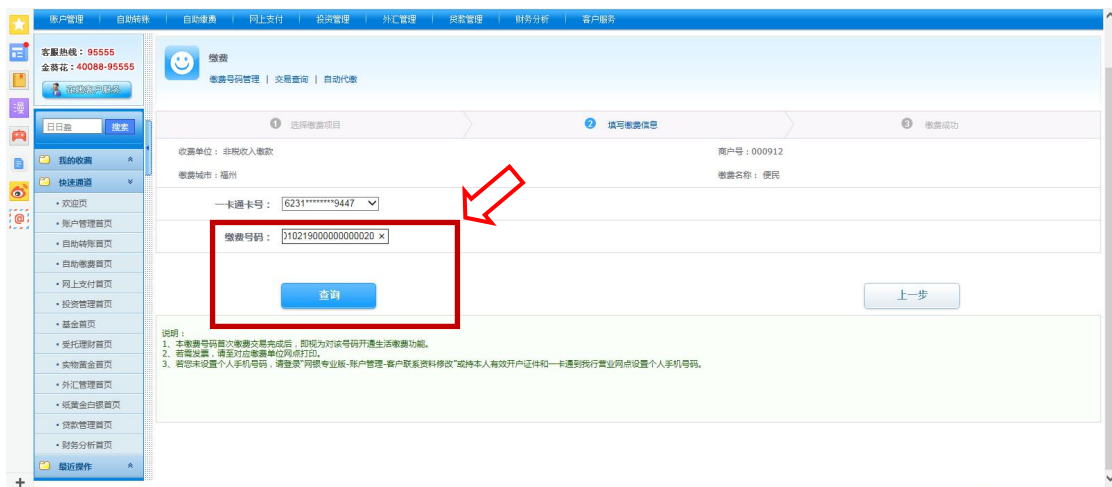
3、进入个人网银大众版页面，选择“自助缴费”



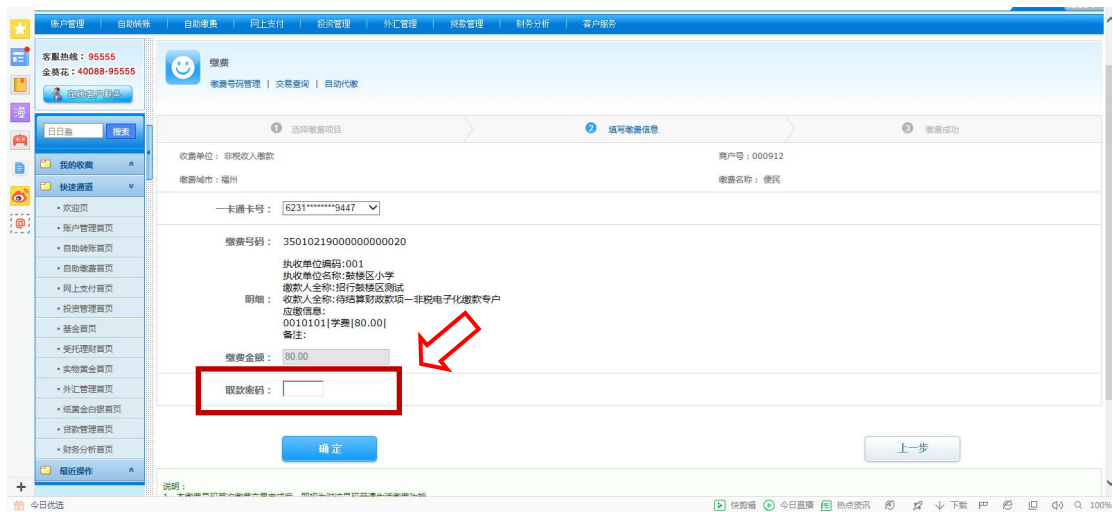
4、自助缴费页面——“缴费项目”选择“便民”——“所在城市”选择所在地区——点击“非收入缴款”



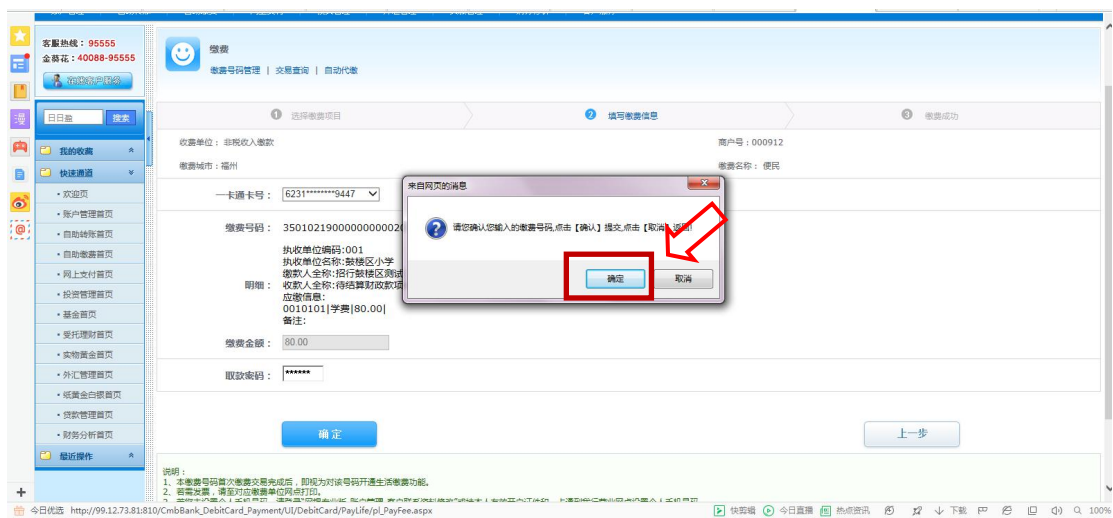
5、输入需要缴款的“缴费号码”——点击查询



## 6、用户通过缴费号码查询缴费明细信息，核对信息无误后，输入扣费银行卡取款密码——点击确定



## 7、再次核对缴费号码，无误后点击确定



## 8、缴费完成，显示“缴费成功”



## 二、VTM 自助渠道

1、大堂服务人员打开 VTM 生活缴费商户——非税收入收缴页面。

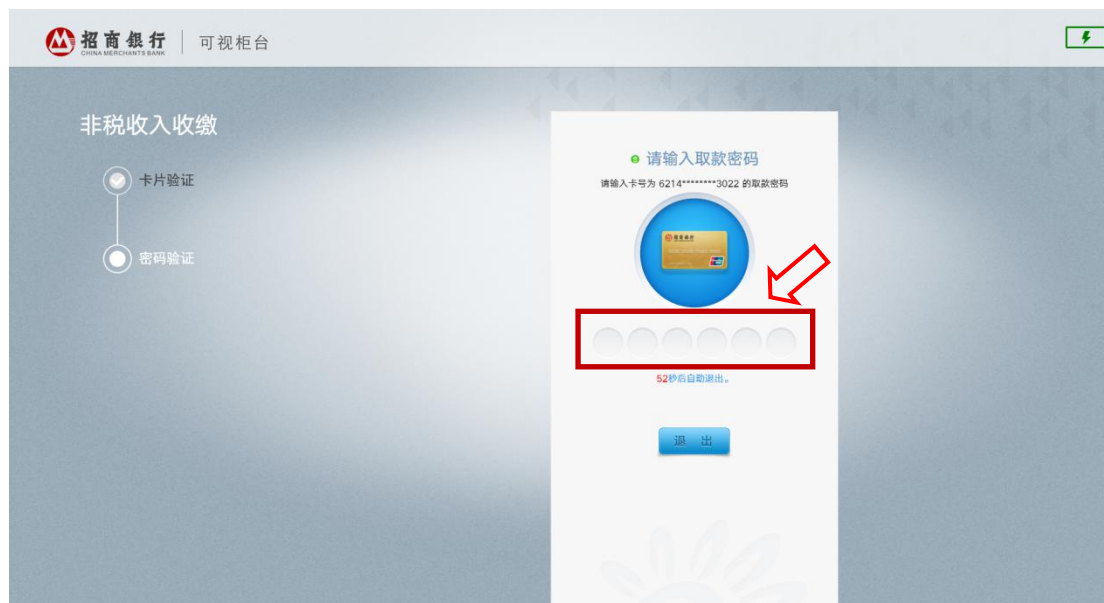
用户可通过两种方式登录账户：

1.1、通过银行卡接触，识别用户身份。

1.2、打开招商银行 APP，扫码识别二维码登录



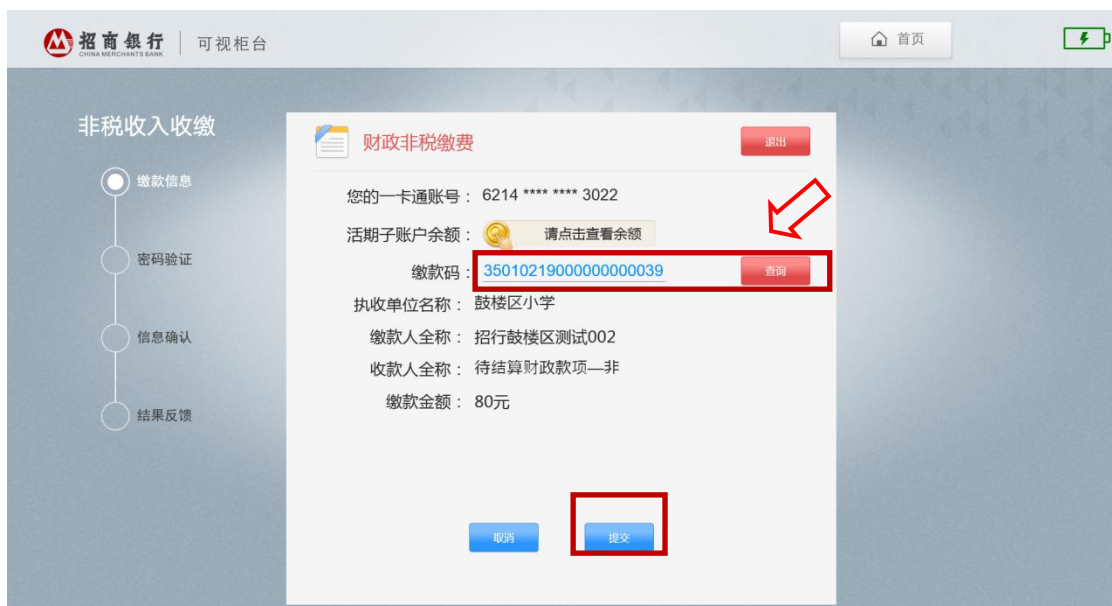
2、输入取款密码，识别用户身份



3、选择“立即缴费”进入缴费页面



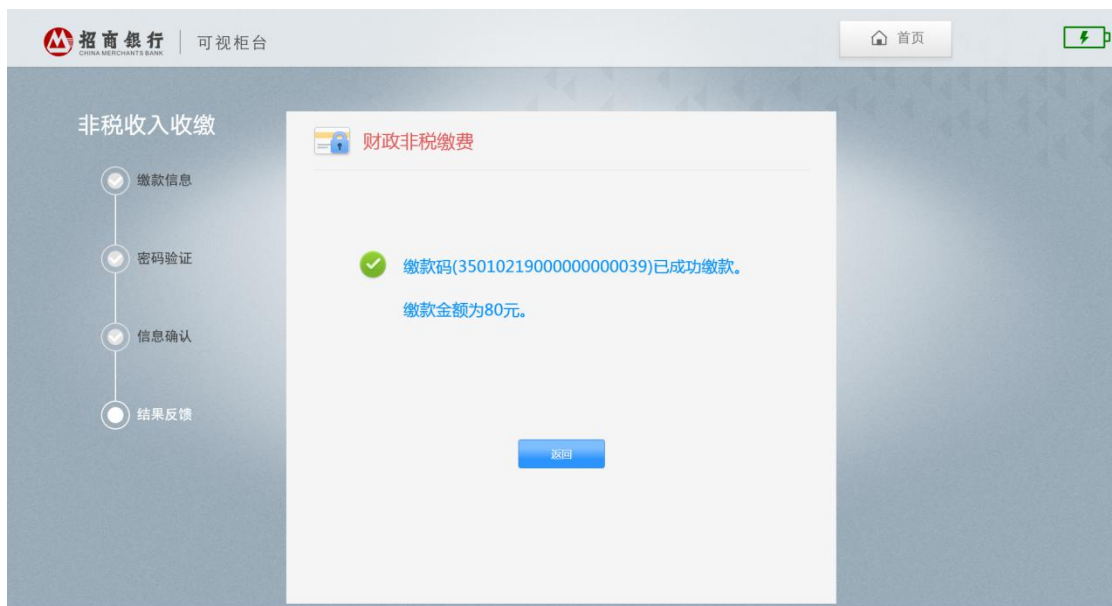
4、输入“缴款码”——点击“查询”按钮——核对“缴费信息”——核对无误后点击“提交”按钮



5、核对“缴款码”与“一卡通账号”以及“缴费金额”，确认无误点击 VTM 密码键盘“确认”按钮

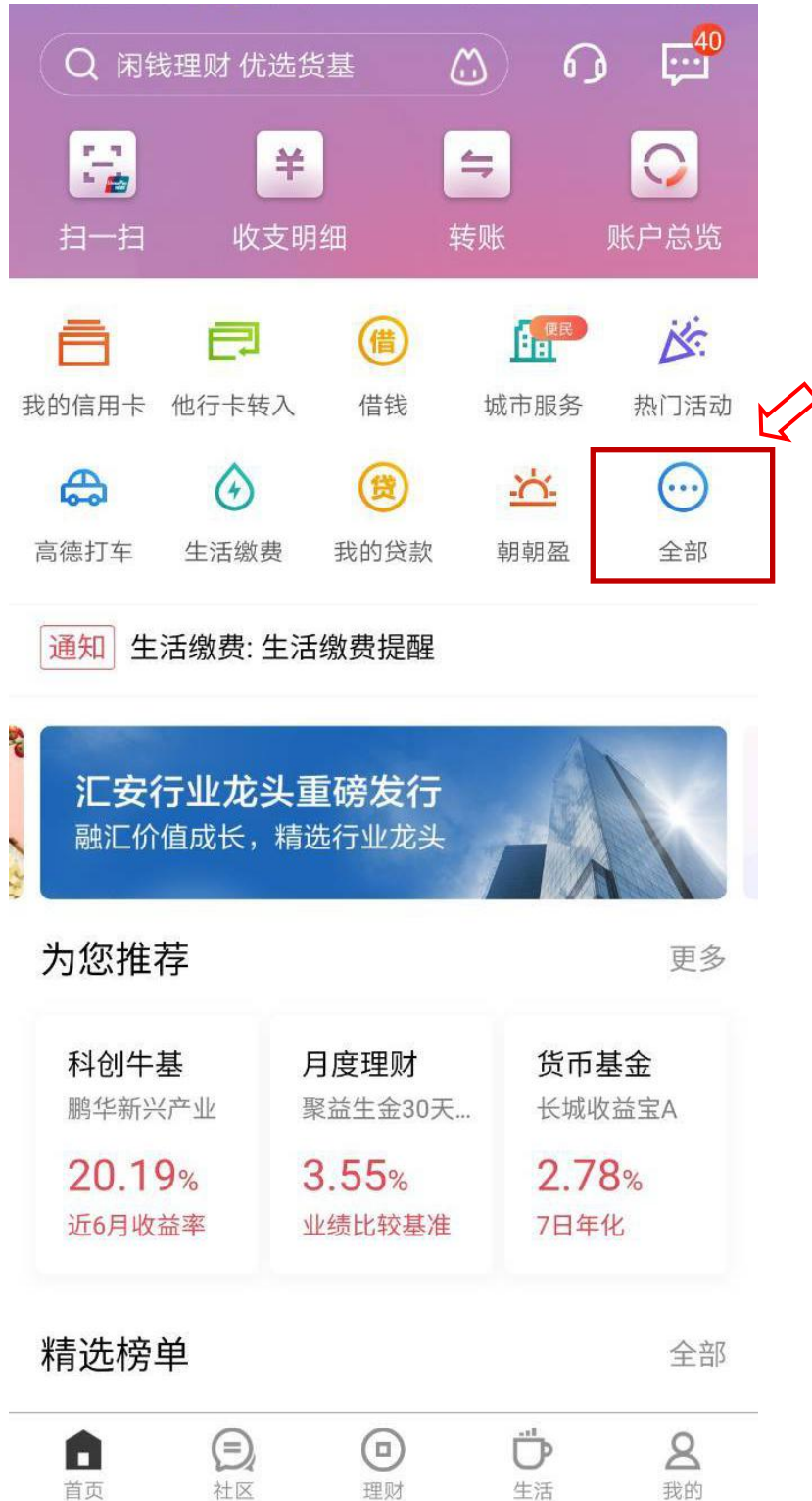


## 6、缴费完成，成功缴款



## 三、招商银行 APP-手机银行

### 1、打开招商银行 APP——选择“全部”按钮



2、选择“生活缴费”按钮

### 信用卡

我的信用卡 我的信用卡 申请信用卡 申请信用卡...

### 高端服务



### 生活



### 网点



### 办卡开户

3、点击“更多缴费”按钮——选择“便民”按钮





4、点击“更多缴费”按钮——选择“便民”按钮

- 电费
- 话费充值
- 流量充值
- 手机账单
- 学费
- 物业费
- 交通罚款
- 便民
- 慈善
- 党费

4、点击“非税收入缴款”商户并输入缴款码



5、根据缴款码查询账单信息，核对无误点击缴费

非税收入缴款

35000019000000000511

缴费号码 35000019000000000511

明细 执收单位编码:002002  
执收单位名称:福建省公安厅  
缴款人全称:王五  
收款人全称:待结算财政款项—非税电子  
化缴款专户  
应缴信息:  
003001|外国人签证费|100.00|  
备注:

缴费金额

¥ 100.00

扣款卡: 招商银行 (1601) - 储蓄卡 [更换](#)

缴费

6、输入取款密码，缴费成功



请输入取款密码



35000019000000000511(非税收入缴款)

¥ 100.00元

招商银行(1601)-储蓄卡

Input field for PIN code with 6 dots and a red arrow pointing to the 5th dot.

确认付款

应缴信息:

003001|外国人签证费|100.00|

招商银行安全输入

1	2	3
4	5	6
7	8	9
完成	0	⌫

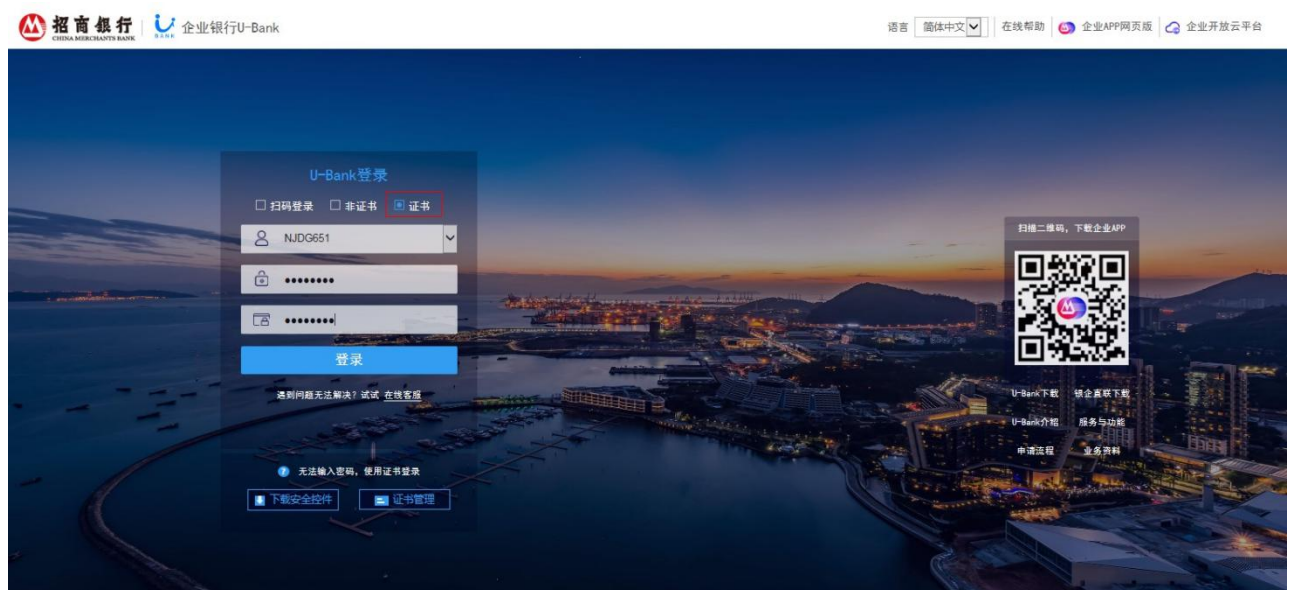


## 四、企业网银

### 一、登陆

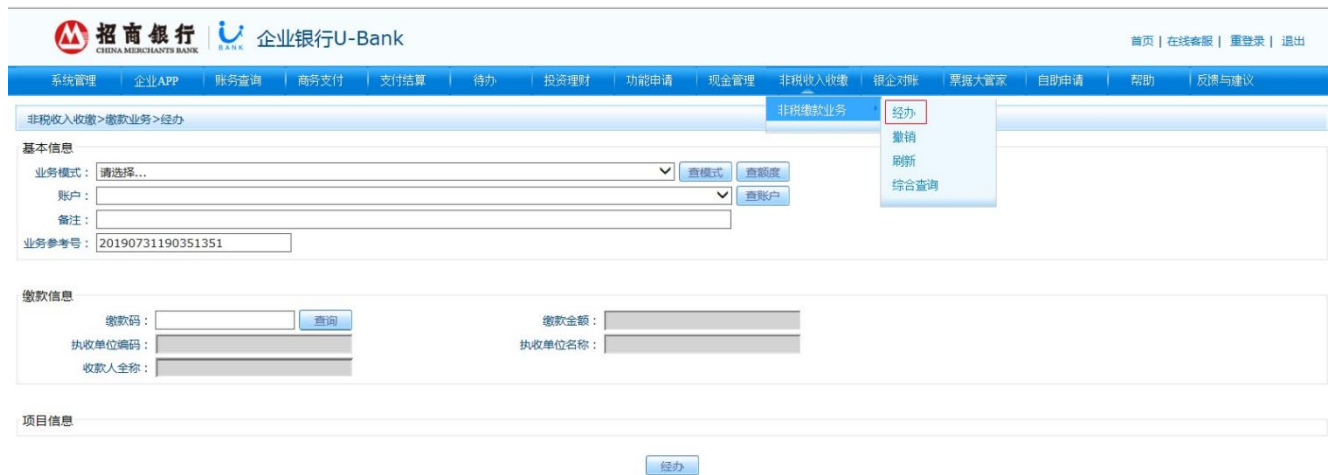


进入企业银行公众版，若提示旧版需跳转至新版，可按提示点击跳转。



插入数字证书 ukey，选择“证书”的登陆方式，输入用户登陆密码和数字证书卡密码，点击登陆。

二、经办



点击“非税收入收缴——非税缴款业务——经办”



选择业务模式、账号，输入缴款码，点击查询，核对待缴款信息无误后，点击经办。





### 三、审批

审批人员按照步骤一登陆网银，点击“非税收入收缴——非税缴款业务——审批”



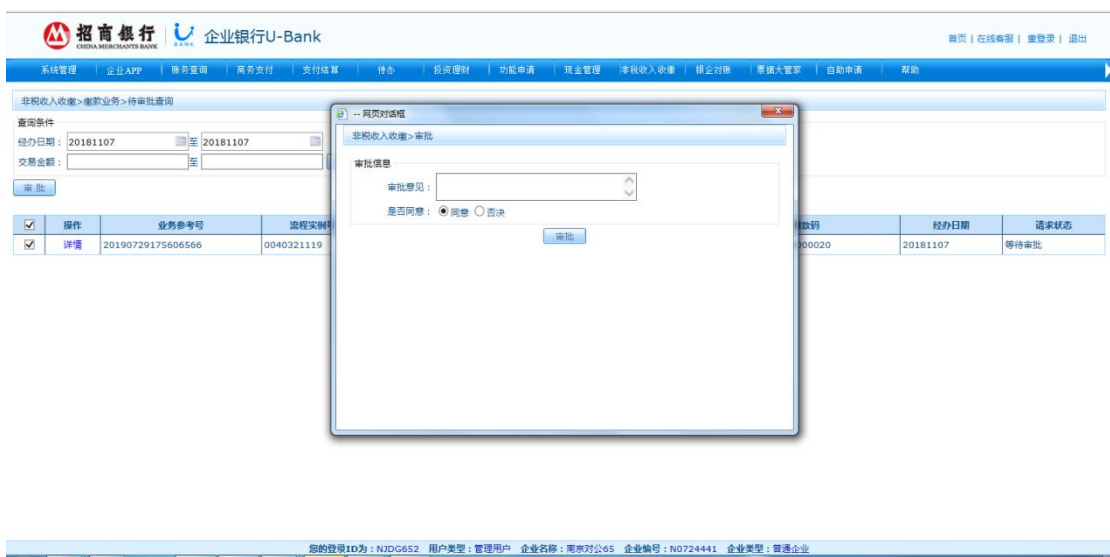
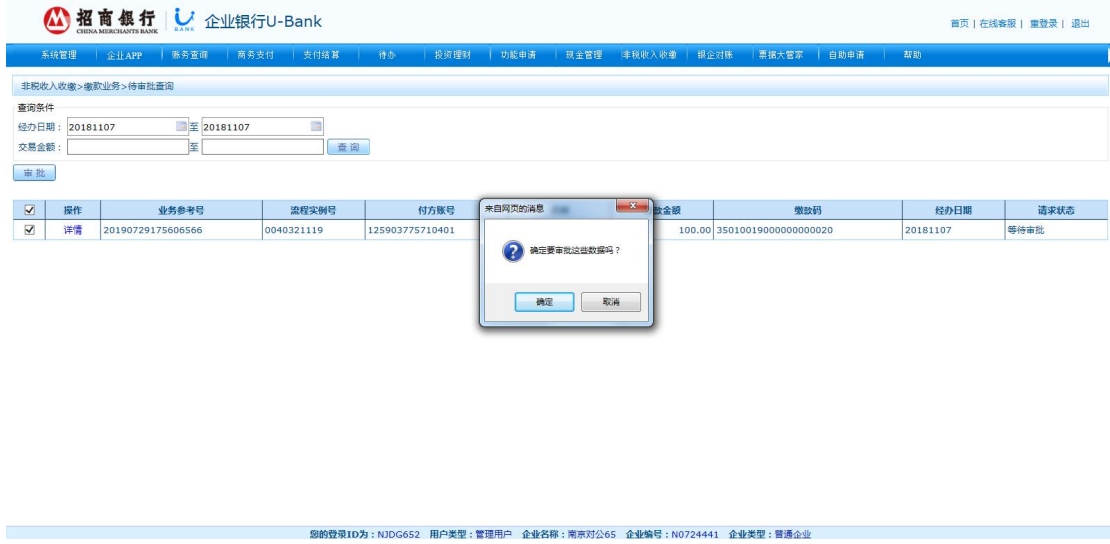
按照业务经办的时间范围，点击查询，显示出所有待审批的业务

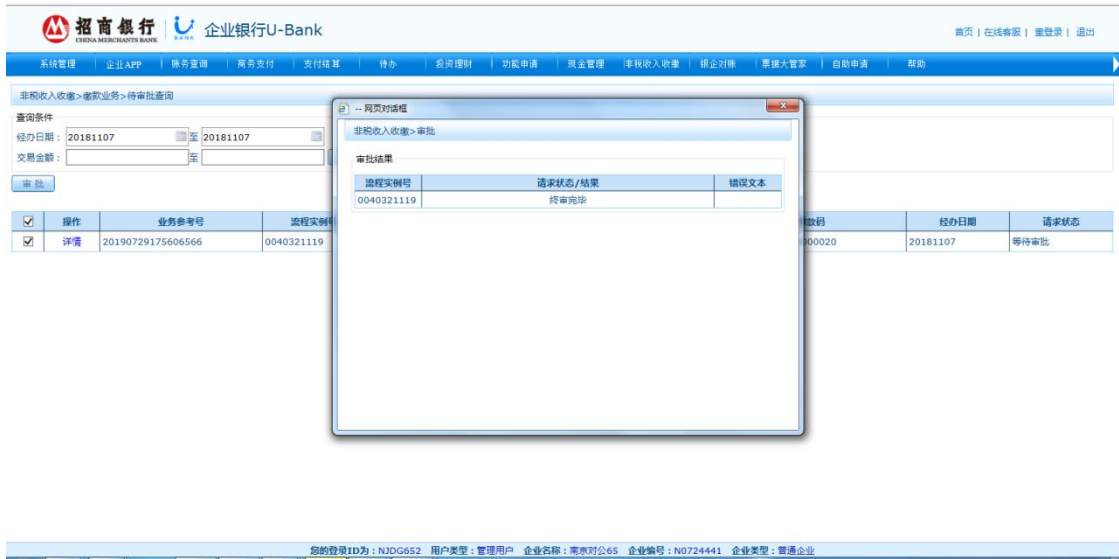


勾选需审批的业务，可点击详情查看详细信息



确认无误后，点击审批





#### 四、综合查询

经办人员或审批人员均可点击“非税收入收缴——非税缴款业务——综合查询”，查询所有业务的状态。



#### 五、企业 APP

1、登录企业 APP，选择管理员



## 2、在工作台打开移动缴费



## 3、点击发起缴费



#### 4、点击非税缴款



#### 5、输入缴款号码查询

< 查询账单 消息

非税缴款

缴费号码  
请输入

查询

若需发票，请至相应缴费单位营业网点获取（页面已明确告知不提供充值发票的除外）

## 6、点击去缴费

< 账单详情 消息

缴费金额  
**¥100.00**

缴费类型 非税缴款  
缴费号码 32010020090000002688  
执收单位编码 100001  
执收单位名称 中国共产党南京市委员会办公厅  
缴款人全称 55465  
收款人全称 南京市财政局

应缴信息  
100001001003|  
河道堤防工程占  
用补偿费-建筑  
物、设施和停  
放、堆放物料-  
郊区和城镇范围  
内|100.00|  
说明

添加备注

去缴费

## 7、选择付方账号，提交



## 8、缴费申请成功



## 9、退出账号，换另一审批用户登录



10、进入工作台-移动缴费-待我审批页面，对应记录为待审批状态，勾选后点击确认





11、进入已处理页面，对应记录状态为成功，点击可查看详情



12、详情展示，缴费成功

